



CENTRO SOCIAL DE  
SANTO ANTÓNIO

## **PLANO DE AÇÃO 2022**

**CENTRO SOCIAL DE SANTO ANTÓNIO**

**Associação/Instituição Particular de Solidariedade Social**

**Registo n.º 79/10 da DGSS de 17 de abril de 2009**

**Rua António Aleixo, Vila Chã, 2835 - 691 Barreiro**

**Telefone: 21 214 10 10**

**Telemóvel: 969 294 770 / 969 294 772**

**E-mail: [secretaria.cssantoantonio@gmail.com](mailto:secretaria.cssantoantonio@gmail.com); [dirtecsad.cssa@gmail.com](mailto:dirtecsad.cssa@gmail.com)**

**site: [www.centrosociaisantoantonio.com](http://www.centrosociaisantoantonio.com)**

**Facebook: [WWW.facebook.com/centrosocial-de-santoantonio](http://WWW.facebook.com/centrosocial-de-santoantonio)**

# ÍNDICE

*fer*

## Introdução

I – Avaliação do Plano de Ação de 2021 .....	pág.4
1- Planeado, executado e cumprido conforme previsto	
1.1. Apoio à pessoa idosa	
1.2. Objetivo de duas respostas sociais – ERPI e CD	
1.3. Recursos Humanos.....	pág.5
1.3.1. Direção	
1.3.2. trabalhadoras	
1.3.3. Funções de Ajudante e Auxiliar de Ação direta SAD	
1.3.4. Programa MAREES	
1.3.5. Programa CEI+	
1.3.6. Candidatura ao programa Ativar.pt	
1.3.7. Alteração contratual.....	pág. 6
1.4. Retomada a atividade associativa, cultural e desportiva	
1.5. Assembleias Gerais	
1.6. Recursos materiais, instalações e equipamento	
1.7. Investimentos	
1.8. Gabinete de Inserção Profissional.....	pág.7
1.9. Ações de formação	
1.10. Empréstimo Caixa Geral Depósitos	
2- Planeado e não executado	
2.1. Atividades de apoio à comunidade	
2.2. Lavandaria e engomadoria	
II - Plano de Ação para 2022.....	pág.8
Introdução.....	pág.9
Eixo 1 – Reforçar o papel de intervenção social.....	pág.10
Eixo 2 - Dinamizar a atividade associativa.....	pág.11
Eixo 3 – Rentabilizar os recursos materiais.....	pág.12
Eixo 4 – recursos Humanos.....	pág.13
Eixo 5 – Comunicação e imagem.....	pág.14
Agradecimento	

## **INTRODUÇÃO**

O Centro Social de Santo António (CSSA), Associação/Instituição Particular de Solidariedade Social, com sede na Rua António Aleixo, Vila Chã, Freguesia de Santo António da Charneca, Barreiro, tem como objetivos principais o apoio e a proteção dos cidadãos na velhice e na invalidez e a promoção da vida associativa através da realização de atividades lúdicas, desportivas, culturais e outras junto da comunidade.

O CSSA iniciou a sua atividade, como associação em instalações provisórias, em 6 de julho de 1990. Em 17 de Abril de 2009 adquiriu o Estatuto de Instituição Particular de Solidariedade Social (IPSS). Em 26 de Outubro de 2013 foram inauguradas as novas instalações, devidamente equacionadas e equipadas para a prestação das diversas atividades e serviços, designadamente, o Serviço de Apoio Domiciliário (SAD), cozinha, lavandaria, engomadoria, serviços administrativos e áreas de convívio, desportivo e lazer.

Em 15 de Abril de 2015 foi celebrado o Acordo de Cooperação com o Instituto de Segurança Social (ISS) para a prestação do Serviço de Apoio Domiciliário a 24 utentes, com uma capacidade instalada para 120 utentes.

A Direção do Centro apresentou em 10 de dezembro de 2019, a candidatura ao PROCLOOP, para o alargamento do Acordo de Cooperação a 60 utentes no SAD, candidatura que foi admitida. Entretanto, no passado mês de outubro, a Direção Regional de Segurança Social solicitou ao Centro Social o envio de documentos atualizados e ou retificados, prazos de envio que foram cumpridos.

## **I - Avaliação do Plano de Ação de 2021**

A Direção do Centro Social de Santo António apresentou em 2020 um Plano de Ação para 2021, que foi aprovado em Assembleia Geral de 12 de dezembro e cujo relatório será apresentado em março de 2022.

Ao longo do ano 2021 foram sendo realizadas avaliações provisórias de execução, comparando o planeado e o realizado, com os desvios registados.

Dessa avaliação podemos concluir as atividades que foram executadas e as atividades previstas e não executadas seguintes:

### **1 - Planeado, executado e cumprido conforme previsto**

#### **1.1. Apoio à pessoa idosa**

- Prestação do Serviço de Apoio Domiciliário sete dias na semana;
- Atingido o número de 30 utentes;
- Insistência na resposta à candidatura submetida pelo CSSA em 10/12/2019, de alargamento do Acordo de Cooperação para 60 utentes no SAD - sem resultado até à data;
- Participação nas atividades previstas no âmbito da Rede Social (CLASB).

#### **1.2. Objetivo de duas novas respostas sociais - Estrutura residencial para Idosos (ERPI) e Centro de Dia (CD)**

- Constituição de um grupo consultivo e de acompanhamento;
- Elaboração do estudo prévio para a construção de raiz de duas novas respostas sociais: o Equipamento Residencial para Idosos (ERPI) e Centro de Dia (CD):



- Parecer favorável da CMB e do Conselho Local de Ação Social (CLASB);
- Candidatura ao PARES 3.0 de um ERPI/Lar para 60 idosos e CD para 60 idosos, sem resultado até à data.

### **1.3. Recursos Humanos**

#### **1.3.1. Direção**

- Eleição de um novo elemento, Dinis António para o cargo de 2.º vogal do Conselho Fiscal por falecimento do seu presidente José Miguel Gaspar, assumindo o cargo de presidente Zulmira Fernandes, e de 1.º vogal David Jesus.

**1.3.2. Trabalhadoras Total -10** (1 diretora técnica, 1 administrativa, 1 técnica de animação social, 7 ajudantes de ação direta, 2 destas trabalhadoras de baixa prolongada. Durante o ano 2021 registaram-se as seguintes alterações:

#### **1.3.3. Funções de ajudante e auxiliar de Ação direta no SAD**

- Total seis trabalhadoras, destas, duas estão com baixa prolongada há mais de um ano.

#### **1.3.4. Programa MAREES:**

- Três candidaturas submetidas e aprovadas pelo IEFP/Centro de Emprego. Prestaram serviço no SAD através desta medida seis voluntárias até à sua conclusão e um nos serviços administrativos.

#### **1.3.5. Programa CEI+**

- Duas candidaturas submetidas e aprovadas pelo IEFP/Centro de Emprego. Das três trabalhadoras contratadas para prestar serviço no SAD, apenas uma não concluiu o contrato.

#### **1.3.6. Candidatura ao programa Ativar. pt**

- As duas trabalhadoras contratadas pelo CEI+ terminam os contratos no presente mês de novembro e no próximo mês de dezembro respetivamente.

- Foram apresentadas as duas candidaturas ao programa Ativar.pt para contratos sem termo.

#### **1.3.7. Alteração de vínculo contratual**

- A técnica de animação social, contratada em regime de prestação de serviços para assegurar o Gabinete de Inserção Profissional, passou, em junho de 2021, para contratada a termo certo por doze meses.

#### **1.4. Retomada a atividade associativa, cultural e desportiva a partir do 4.º trimestre face ao processo de vacinação.**

- Bailes aos domingos à tarde;
- Concerto de “Outono” pela Banda Municipal do Barreiro em 13 de novembro;
- Ginástica sénior a partir de 15 de novembro com a participação de quarenta e três séniores inscritos no âmbito do Programa “Mexer com a Idade” protocolado com a CMB.

#### **1.5. Assembleias Gerais**

- No 1.º trimestre realizou-se a Assembleia Geral para apresentação e votação do Relatório e Contas do ano 2020;
- No 4.º trimestre, em 27 de novembro de 2021, realizar-se-á a Assembleia Geral para apresentação e votação do Plano de Ação e Orçamento para 2022.

#### **1.6. Recursos materiais, instalações e equipamentos**

- Manutenção dos dois contratos de cedência dos equipamentos de cozinha à empresa GERTAL/ITAU e do Bar/Centro de Convívio a terceiros.

#### **1.7. Investimentos**

- Aquisição de uma viatura de 9 lugares comparticipada em 47% pela CMB (candidatura apresentada pela direção do CSSA no âmbito do apoio ao movimento associativo) e 53% por receitas geradas pela Instituição.

### **1.8. Gabinete de Inserção Profissional (GIP)**

- Está a funcionar, pelo 3.º ano consecutivo o GIP contratualizado com o IEFP/Centro de Emprego.

### **1.9. Ações de formação**

- Realizaram-se duas ações de formação, uma presencial com a participação de sete trabalhadoras ajudantes de ação direta e uma ação online com a participação da trabalhadora administrativa.

### **1.10. Empréstimo com a Caixa Geral de Depósitos**

- O recurso à moratória bancária até abril de 2021 (iniciada em março de 2020), relativamente ao empréstimo contraído com a CGD, permitiu minorar as dificuldades criadas no período da pandemia, nomeadamente a diminuição da receita proveniente das atividades lúdicas e o aumento das despesas. O valor em dívida à data de 13 de novembro de 2021 é de 228 988,81€. O montante amortizado é de 28 724,75.

## **2 - Planeado e não executado**

### **2.1. Atividades de apoio à comunidade**

- As atividades de apoio à comunidade, associativas, desportivas, lazer e outras não se iniciaram na data programada (2.º trimestre) pelos condicionamentos impostos pela pandemia do Covid19.

### **2.2. Lavandaria e Engomadoria**

- A abertura à comunidade do serviço de lavandaria e engomadoria não foi realizada pela escassez de recursos humanos, voltados para a prestação do serviço de apoio domiciliário aos utentes considerado prioritário no período da pandemia e do confinamento. Assim não se justifica o investimento na aquisição de uma máquina industrial de lavar roupa, que será considerada no futuro.

## II - PLANO DE AÇÃO PARA 2022

### INTRODUÇÃO

O Serviço de Apoio Domiciliário, iniciou esta atividade em 2015 com a celebração do Acordo de Cooperação com o ISS/Centro Distrital de Segurança Social de Setúbal, para vinte e quatro utentes.

Atualmente estão a ser prestados serviços a trinta utentes (seis não participados), a maioria nos sete dias da semana, sendo cada vez mais difícil responder a novos pedidos enquanto não for alargado o Acordo de Cooperação. Continua-se a aguardar o despacho favorável da Segurança Social, que tarda em chegar, para que a Instituição assegure o serviço domiciliário a mais trinta idosos.

É convicção da atual direção que o envelhecimento em casa, proporcionando as condições para que os idosos usufruam com segurança e humanismo o que necessitam, aumenta a qualidade de vida.

Para que o Serviço de Apoio Domiciliário cumpra esse papel é necessário que a Segurança Social alargue os Protocolos de Cooperação e atualize o valor das participações para que outros serviços sejam prestados que promovam e estimulem a capacitação do idoso, a melhoria da sua autonomia e mobilidade e a diminuição do sentimento de solidão.

Propõe-se assim que o CSSA, se a candidatura apresentada continuar a aguardar decisão, logo que abram as candidaturas ao PROCOOP, apresente uma nova proposta de alargamento do Protocolo de Cooperação para 120 utentes, de acordo com a capacidade instalada.



Se regra geral, ficar em casa com os cuidados corretos é uma boa solução para um idoso, muitas outras situações exigem condições adequadas para um apoio á pessoa idosa, através de uma eficaz rede de Equipamentos Residenciais e Centros de Dia manifestamente insuficiente no concelho do Barreiro, um dos concelhos considerado prioritário a nível nacional, desde 2016, pelo Ministério do Trabalho, Solidariedade e Segurança Social.

A direção do CSSA apresentou em 16 de novembro de 2020 uma candidatura ao PARES 3.0, com a designação “Cuidar dos Idosos, Ser Solidário”, para a construção de raiz de um Equipamento Residencial para 60 idosos (ERPI/Lar) e um Centro de Dia (CD) também para 60 idosos. Esta candidatura, sendo aprovada (se não for retomaremos nova candidatura no âmbito do PRR), permitirá responder às necessidades identificadas na freguesia e no concelho e rentabilizar os equipamentos já construídos, assim como a melhoria qualitativa e quantitativa dos serviços que de forma integrada, SAD, ERPI e CD, se assegurarão aos idosos.

Apresenta-se de seguida o Plano de Ação que a Associação/Instituição se propõe desenvolver em 2022, cujo grau de execução e perspetivas futuras dependerão da aprovação das candidaturas apresentadas, do controlo da pandemia do Covid 19, dos apoios e medidas que forem implementadas pelos decisores políticos, da motivação e empenho dos seus trabalhadores, da capacidade e responsabilização dos seus dirigentes.

Os cinco eixos de intervenção considerados prioritários sobre os quais assenta o Plano para 2022 são:

- Eixo 1 – Reforçar o papel de intervenção social junto da pessoa idosa e ou dependente através das respostas sociais necessárias a um envelhecimento ativo;

- Eixo 2 - Dinamizar a atividade associativa, cultural, lazer e convívio junto dos associados e restante comunidade;
- Eixo 3 – Rentabilizar os recursos materiais, equipamentos, instalações e outros;
- Eixo 4 – Recursos Humanos - motivação e desempenho
- Eixo 5 – Melhorar a comunicação e a imagem do CSSA

**Eixo 1 – Reforçar o papel de intervenção social junto da pessoa idosa e ou dependente através das respostas sociais necessárias a um envelhecimento ativo.**

#### 1. Serviço de Apoio Domiciliário

- 1.1. Proporcionar as condições para que o idoso permaneça em casa, mantendo as suas referências e laços através de uma prestação de serviços de qualidade e também com a implementação de iniciativas que permitam a melhoria da capacitação psicomotora do utente e, quando possível, a sua participação na comunidade:
- Propor ao Centro de Saúde/ Unidade de Saúde Familiar da Cidade Sol, uma parceria que permita assegurar ao idoso, na sua própria casa, cuidados integrados na área social e de cuidados de saúde;
  - Avaliar trimestralmente o grau de satisfação dos utentes sobre os serviços que prestamos através de inquérito;
  - Promover iniciativas que permitam melhorar as condições físicas, cognitivas, proporcionando a visitação, o convívio e lazer de acordo com as características específicas de cada utente;
  - Assinalar datas e comemorações, aniversário, Natal, Páscoa etc.

120

1.2. Utentes:

Total a atingir – 40

Total atual - 30

N.º com acordo – 24

Lista de espera – 6

1.3. Candidaturas - Protocolos:

- Preparar nova candidatura ao PROCOOP para o alargamento do Protocolo de Cooperação com o ISS para a totalidade da capacidade instalada aprovada pela Segurança Social de 120 utentes;
- Preparar nova candidatura ao Programa Nova Geração de Equipamentos e Respostas Sociais no âmbito do Programa de Recuperação e Resiliência (PRR) para a construção de ERPI/Lar para sessenta idosos e Centro de Dia também para sessenta idosos, se não for aprovada a candidatura anteriormente apresentada.
- Elaborar nova candidatura ao IEFP/Centro de Emprego para a continuação do Gabinete de Inserção Profissional por mais 3 anos (atual contrato termina em junho);
- Elaborar Protocolo de Cooperação com a Nós -Associação de Pais e Técnicos para a Integração do Deficiente, para a cedência de espaço que permita o desenvolvimento de ações de acompanhamento no âmbito do RSI.

**Eixo 2 - Dinamizar a atividade associativa, cultural, lazer e convívio junto dos associados e restante comunidade**

- Programar atividades socio culturais que visem promover a integração

participação e o bem-estar físico e psicossocial dos utentes, dos associados e de toda a comunidade.

- Iniciativas Previstas em 2022:
  - Bailes Convívio aos Domingos à tarde;
  - Excursão – fevereiro;
  - Comemoração dia Internacional da Mulher – 8 de março;
  - Festejos do Entrudo/Carnaval – março;
  - Comemorações do Dia da Liberdade – abril;
  - Encontro de Coros “Cante Alentejano” – maio;
  - Encontro de Bandas Filarmónicas – junho;
  - 32.º Aniversário do Centro Social de Santo António – julho;
  - Excursão – agosto/setembro;
  - Comemoração do Dia Internacional do Idoso – outubro;
  - Festejos do São Martinho – novembro;
  - Almoço de Natal com trabalhadores e colaboradores – dezembro;
  - Passagem do ano 2022/2023 – dezembro/janeiro.

### **Eixo 3 – Rentabilizar os recursos materiais, equipamentos, instalações e outros.**

- Prosseguir os esforços em gerar receitas que permitam a sustentabilidade da IPSS através da rentabilização do património edificado e adquirido;
- Renovar o contrato de cedência do equipamento de cozinha com a GERTAL/ITAU por mais 3 anos;
- Renovar o contrato de cedência do Bar/Centro de Convívio com a atual arrendatária por mais dois anos, período aprovado pela direção para a regularização das rendas em atraso em consequência da situação criada

pela pandemia Covid 19.

- Manter a cedência do espaço multiusos a terceiros para festas e outros eventos de acordo com as condições aprovadas;
- Realizar iniciativas culturais, Lazer, desportivas e outras que permitam a atribuição de donativos para a Instituição;
- Rentabilizar a viatura de nove lugares recentemente adquirida através da cedência a Associações ou Instituições.

#### **Eixo 4 – Recursos Humanos - Motivação e desempenho**

- Os serviços prestados aos utentes e à comunidade dependem da organização dos serviços e da competência das trabalhadoras. Aqui reside a diferenciação, pelo que a gestão dos recursos humanos deve assumir um papel cada vez maior na vida do Centro Social;
- Das medidas que propomos implementar para melhorar o desempenho, a responsabilização, a motivação e a melhoria das relações de trabalho destacam-se:
  - A Formação como instrumento fundamental para o bom desempenho profissional, constituindo um fator de motivação – Elaborar um Plano de Formação interna e externa e proporcionar e fomentar a participação dos trabalhadores nas ações de formação;
  - O reconhecimento do desempenho, das boas práticas e dos resultados obtidos, através da implementação de um sistema de avaliação de desempenho e responsabilização a partir de março;
  - Como forma de reconhecimento do desempenho excecional e do envolvimento dos trabalhadores nos resultados da Instituição, será criado um prémio variável sob a forma de bónus a atribuir no início do ano seguinte (2023) reservando para tal 10% do resultado positivo obtido no final do ano.

## **Eixo 5 – Melhorar a comunicação e a imagem do CSSA**

- A comunicação, sector relevante e transversal a todo o trabalho do CSSA, na medida em que permite criar mecanismos de comunicação adequados, será melhorada interna e externamente;
- A comunicação interna, através de documentos informativos, de reuniões gerais ou sectoriais, promoverá o conhecimento, a participação e a responsabilização coletiva sobre o funcionamento da Instituição e fomentará a motivação dos trabalhadores e colaboradores. A realização de reuniões regulares de planificação, de organização do trabalho em equipa, do controlo de execução e valorização das boas práticas, de documentos informativos, melhorará as relações de trabalho e os resultados da IPSS.
- A comunicação externa, fundamental na divulgação do trabalho, dos serviços que se prestam, e da imagem do Centro Social para o exterior, será dinamizada através das redes sociais, Facebook, website, email, jornais locais e regionais, placards, documentos, cartazes, etc.

### **AGRADECIMENTO**

Por último, neste final de mandato de 4 anos de intensa atividade, responsabilidade e dedicação solidária, os corpos sociais, convictos de terem procurado cumprir o seu desiderato, agradecem a todos os utentes, associados, trabalhadores, colaboradores, fornecedores, prestadores de serviços, Instituições, Entidades públicas, consultores e à comunidade local toda a colaboração prestada.

Barreiro, 3 de novembro de 2021

A direção





CENTRO SOCIAL DE  
SANTO ANTÓNIO

fer

ANEXO À PROPOSTA DE ORÇAMENTO PARA 2022

Centro Social de Santo António

NIPC 502691255

1. BASES PARA A CONSTRUÇÃO DA PROPOSTA DE ORÇAMENTO PARA 2022

A construção da proposta de orçamento para o ano de 2022 assenta sobre os gastos e rendimentos realizados até 30 de setembro de 2021, extrapolados para 12 meses. Aos valores anualizados foram aplicados alguns pressupostos relacionados com as atividades que se esperam concretizar.

2. PRESSUPOSTOS DOS RENDIMENTOS

SERVIÇO DE APOIO DOMICILIÁRIO (SAD)

Estima-se que a média de 30 utentes do SAD aumente para 40, sendo paga uma mensalidade média de 186,00€ mensais, ocorrendo assim o aumento nos rendimentos das mensalidades do SAD em 29%.

Prevê-se uma comparticipação da Segurança Social no mínimo no valor atual de 299,32€ mensais por utente do SAD, no entanto, como ainda não foi dada resposta a candidatura apresentada em 2019 ao PROCOP para alargamento do Acordo de Cooperação a 60 utentes, mantêm-se os atuais 24 utentes, tendo esta rubrica um acréscimo de 1%.

QUOTAS

Cada um dos associados do Centro Social pagará uma quota mensal de 1,5€, prevendo-se de 420 Sócios ativos em 2022

PROVEITOS SUPLEMENTARES

Conta-se uma receita média mensal de 1.000,00€ proveniente do contrato de cedência de equipamento de cozinha.

CENTRO DE CONVÍVIO (CC)

Conta-se uma receita média mensal de 350,00 € proveniente da cedência de espaços.

#### VENDA DE ENERGIA

Prevê-se uma variação positiva na ordem dos 9%.

#### ATIVIDADES LÚDICAS (AL)

Retomarão as atividades desportivas, a iniciar em Janeiro, desde que a situação Pandémica permita.

Está prevista a retoma das atividades lúdicas, desportivas e recreativas, bailes, almoços convívio e concertos como forma de angariação de recursos financeiros extraordinários, esperando-se o aumento dos rendimentos provenientes desta atividade.

#### SUBSÍDIOS AO INVESTIMENTO

Estima-se um aumento de 10% nos proveitos com subsídios ao investimento pois está orçamentado para 2022 a aquisição de imobilizado subsidiado designadamente a aquisição de uma viatura para o SAD, a aquisição de material informático ( dois computadores e uma impressora).

### 3. GASTOS INERENTES À OBTENÇÃO DOS RENDIMENTOS

#### BENS ALIMENTARES

Não se prevê a compra de bens alimentares uma vez que o bar está concessionado.

#### REFEIÇÕES

O gasto com refeições deverá aumentar em 10%, uma vez que é estimado o acréscimo de 10 utentes, totalizando 40 utentes do SAD.

#### OUTROS FORNECIMENTOS E SERVICOS EXTERNOS

As rubricas de maior relevância que atingiram aumentos mais significativos são a publicidade, que contemplam um investimento de cerca 1.000€ em publicidade nas Carrinhas do SAD, e outros materiais, estimando um aumento de 288%. Na rubrica de seguros é estimado um aumento de 19% derivado da aquisição de uma viatura. Nas restantes rubricas não estão previstos acréscimos significativos de custos com terceiros.

#### GASTOS COM O PESSOAL

Espera-se um aumento de 10% dos custos com o pessoal, justificado pelo aumento do salário mínimo nacional.

Prevê-se que o salário mínimo a pagar em 2022 se situe no mínimo em 705,00€ mensais, pelo que foi essa a base do cálculo dos gastos com o pessoal, prevendo-se apenas alterações na política pessoal, relativamente a alterações contratuais.

#### INVESTIMENTOS E AMORTIZAÇÕES

Estão previstos investimentos em ativos fixos no valor de 25.303,38 € (21.000,00 € na aquisição de uma viatura para o SAD e 4.303,38€ para a aquisição de material informático para o GIP), pelo que os gastos com as amortizações serão aumentados em 24%.



OUTROS CUSTOS

Não existem custos previstos nesta rubrica para 2022

CUSTOS DE FINANCIAMENTO

Existe um acréscimo de 9% nesta rubrica, pois com o término da moratória de crédito, está orçamentado o pagamento de 12 prestações para 2022, ao invés das 9 prestações pagas em 2021.

4. GASTOS INERENTES À OBTENÇÃO DOS RENDIMENTOS

De acordo com a evolução prevista para os gastos e rendimentos prevê-se obter um resultado líquido de 11,9 mil euros em 31 de dezembro de 2021 e de 13.927 mil euros em 31 de dezembro de 2022.

Como foi já informado, esta manutenção dos resultados está ligada ao acréscimo de proveitos, proveniente do aumento do número de utentes do SAD, que faz face ao aumento dos custos da atividade e ainda ao controlo rigoroso dos custos e da gestão.

Santo António da Charneca, 03 de novembro de 2021

A Direção,

ARQUÊS RAUO A. P. TEIXEIRA

